

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY

NAZWA ZAJĘĆ

KONTYNUACJA ZAJĘĆ:

tak nie

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
DATA URODZENIA	
NUMER TELEFONU ⁽¹⁾	
ADRES E-MAIL ⁽¹⁾	
ADRES ZAMIESZKANIA Z KODEM POCZTOWYM	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA, KTÓREMU PRZYSŁUGUJE PEŁNIA WŁADZY RODZICIELSKIEJ ⁽²⁾	

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za zajęcia w wysokości i terminach zgodnych z obowiązującym „Regulaminem opłat za zajęcia” w Młodzieżowym Domu Kultury⁽³⁾

Czy dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym

tak nie

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu. ⁽²⁾

tak nie

Wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo wykorzystanie i udostępnienie wizerunku mojego dziecka w postaci: zdjęć, nagrań, relacji w celach promocji zajęć będących częścią oferty edukacyjnej Młodzieżowego Domu Kultury na oficjalnych kanałach dystrybucyjnych (strona internetowa, profil na Facebook, Instagramie, kanał na YT) oraz materiałach drukowych.

tak nie

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem zajęć Młodzieżowego Domu Kultury oraz akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie zgłoszenia informacje są prawdziwe.

Zobowiązuję się przyprowadzać do Młodzieżowego Domu Kultury wyłącznie zdrowe dziecko, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała.

Oświadczam, iż dziecko posiada ubezpieczenie NNW ⁽²⁾

.....
data i podpis

(1) w przypadku osoby niepełnoletniej, proszę podać kontakt do rodzica/opiekuna, któremu przysługuje pełnia władzy rodzicielskiej

(2) wypełnić tylko w przypadku, gdy uczestnikiem zajęć ma być osoba niepełnoletnia

(3) zgoda/zobowiązanie jest wymagane do uczestnictwa w zajęciach

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem podanych w niniejszym formularzu danych osobowych, jest Młodzieżowy Dom Kultury, Plac Św. Michała 6, 38-500 Sanok reprezentowany przez Dyrektora MDK.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: mdksanok@wp.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji, oraz późniejszego udziału Państwa dziecka w zajęciach/warsztatach organizowanych przez MDK.

- Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, oraz podjęcia przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą.
- Jeżeli została przez Panią/Pana wyrażona zgoda na publikację wizerunku Państwa dziecka w celach określonych w treści zgody, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami podanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stosownej umowy z Administratorem lub podmioty organizujące zajęcia, konkursy, itp., w których będą brać udział uczestnicy zajęć prowadzonych przez MDK.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania/rozwiązania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby (wizerunek), dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w treści zgody, lub do momentu wycofania zgody.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

6. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i podpis

REGULAMIN OPŁAT ZA ZAJĘCIA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W SANOKU

1. Opłat za zajęcia dokonuje się w sekretariacie lub przelewem na konto Młodzieżowego Domu Kultury.

Numer rachunku bankowego: 98 1130 1105 0005 2485 3720 0002

W takim przypadku należy wpisać:

- 1) Imię i nazwisko uczestnika zajęć
- 2) Rodzaj zajęć
- 3) Nazwa miesiąca, za który dokonywana jest wpłata

2. Wpłat należy dokonywać najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca za bieżący miesiąc.

3. Nie stosujemy odliczeń w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, z wyjątkiem nieobecności instruktora, przerw świątecznych czy ferii zimowych.

4. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie miesięcznej nieobecności dziecka, na podstawie, czego będzie dokonane odliczenie płatności.

5. Nieusprawiedliwiona miesięczna nieobecność nie zwalnia z wniesienia opłaty miesięcznej.

6. W przypadku zalegania z opłatnością za zajęcia przekraczające 2 miesiące, instruktor może wykreślić uczestnika z zajęć.

7. Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku rezygnacji z zajęć.

8. Obecność uczestników zajęć odnotowywana jest w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktorów.

9. Jest możliwość dokonywania wpłat za kilka miesięcy zajęć.