

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2023
Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury
w Sanoku z dnia 8 września 2023r.



**REGULAMIN ZAJĘĆ
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W SANOKU**

Sanok 2023

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Młodzieżowy Dom Kultury z siedzibą w Sanoku, Plac Świętego Michała 6.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych i prowadzone dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć wszyscy chętni. W przypadku kół zainteresowań o różnym stopniu zaawansowania o przyjęciu do danej grupy decyduje instruktor prowadzący, biorąc pod uwagę stopień umiejętności uczestnika.
4. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Młodzieżowy Dom Kultury zastrzega sobie prawo do realizacji wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line. Ostateczne decyzje, o realizacji zajęć w systemie on-line podejmuje Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury.
5. Zapisu na zajęcia można dokonać:
 - telefonicznie
 - drogą e-mail
 - osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Domu Kultury,
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - zapoznanie się z „Regulaminem opłat za zajęcia prowadzone w Młodzieżowym Domu Kultury”
 - zapoznanie się z „Tabelą opłat za zajęcia prowadzone w Młodzieżowym Domu Kultury”
 - prawidłowe wypełnienie i pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia uczestnika zajęć.
 - złożenie prawidłowo wypełnionej w/w karty w sekretariacie lub u instruktora zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury.
 - Terminowe uiszczenie wyznaczonej opłaty za zajęcia.
6. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.

7. W przypadku wyczerpania wolnych miejsc, osoby chętne zostają umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu kulturalnego.
8. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci **rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.**
9. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Młodzieżowy Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
10. Instruktorzy mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a. Braku terminowej opłaty za zajęcia przekraczającej 2 miesiące.
 - b. Nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - c. Pięciokrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej absencji Uczestnika,
 - d. Rażącego lub wielokrotnego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego i Regulaminu zajęć,
 - e. Negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
11. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Młodzieżowego Domu Kultury.
12. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać na zajęcia wyłącznie zdrowe dziecko, które aktualnie nie choruje.

§2

OBOWIĄZKI TANCERZA I POZOSTAŁYCH UCZESTNIKÓW

1. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach tanecznych.
2. Przychodzić na zajęcia 10 minut przed ich rozpoczęciem, by spokojnie przebrać obuwie zmienne oraz strój do ćwiczeń (wg ustaleń instruktora).
3. Podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom prowadzącego instruktora w sprawie doboru stroju, repertuaru, sposobu trenowania lub wykonania choreografii.
4. Uczestnik zobowiązany jest zgłaszać instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, w szczególności urazy i kontuzje.
5. Uczestniczyć we wszystkich wyjazdach i występach w trakcie sezonu kulturalnego.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przyniesienia pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd i dostarczenia jej instruktorowi przed wyjazdem.
7. Zapisując dziecko na zajęcia taneczne rodzice/prawni opiekunowie są świadomi stanu zdrowia dziecka, uczestniczy ono w zajęciach na ich odpowiedzialność.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia taneczne potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.
9. Uczestnik systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w wybranych przez siebie zajęciach.
10. Przestrzega regulaminu ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć. O zaistniałych nieprawidłowościach budzących wątpliwości powiadamia instruktora.
11. W czasie trwania zajęć nie opuszcza obiektu bez pozwolenia instruktora.
12. Szanuje swoich kolegów i pracowników MDK.
13. Dbą o dobre imię placówki oraz jej mienie.

§3

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Opłat za zajęcia dokonuje się w sekretariacie lub przelewem na konto Młodzieżowego Domu Kultury.

W takim przypadku należy wpisać:

- 1) Imię i nazwisko uczestnika zajęć
 - 2) Rodzaj zajęć
 - 3) Nazwa miesiąca, za który dokonywana jest wpłata
2. Wpłat należy dokonywać najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca za bieżący miesiąc.
3. Nie stosujemy odliczeń w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, z wyjątkiem nieobecności instruktora, przerw świątecznych czy ferii zimowych.
4. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie miesięcznej nieobecności dziecka, na podstawie czego będzie dokonane odliczenie płatności.
5. Nieusprawiedliwiona miesięczna nieobecność nie zwalnia z wniesienia opłaty miesięcznej
6. W przypadku zalegania z opłatnością za zajęcia przekraczające 2 miesiące, instruktor może wykreślić uczestnika z zajęć
7. Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku rezygnacji z zajęć.
8. Obecność uczestników zajęć odnotowywana jest w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktorów.
9. Jest możliwość dokonywania wpłat za kilka miesięcy zajęć.

§4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/prawny opiekun winien niezwłocznie poinformować instruktora zajęć.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć Młodzieżowy Dom Kultury nie zwraca opłaty za zajęcia za wyjątkiem przyczyn losowych (przewlekła choroba, zmiana miejsca zamieszkania) oraz w przypadku kolidowania zajęć szkolnych z zajęciami dodatkowymi, na które jest zapisane dziecko w Młodzieżowym Domu Kultury. Podstawą ewentualnego zwrotu opłaty jest pisemny wniosek z podaniem przyczyny.

§5

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Instruktora, w przypadku:
 - Usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - Odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
 - Zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. Siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicy ogłoszeniowej w Młodzieżowym Domu Kultury, na stronie internetowej mdksanok.pl oraz na [Facebooku](#).
3. **Młodzieżowy Dom Kultury nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.**
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

§6

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Instruktor.
2. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, spożywania jedzenia i napojów.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.
4. Młodzieżowy Dom Kultury nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki, w tym w szatni.

§7

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Młodzieżowy Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.
2. Młodzieżowy Dom Kultury zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia.
3. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury.

Dyrektor

Wiesława Skorek